

PLANIFICAREA CALENDARISTICĂ

În contextul noului curriculum, *planificarea calendaristică* este un document administrativ care asociază elemente ale programei cu alocarea de timp considerată optimă de către profesor pe parcursul unui an școlar.

În elaborarea planificărilor calendaristice recomandăm parcurgerea următoarelor etape:

1. Realizarea asocierilor dintre competențele specifice și conținuturi.
2. Împărțirea în unități de învățare.
3. Stabilirea succesiunii de parcurgere a unităților de învățare.
4. Alocarea timpului considerat necesar pentru fiecare unitate de învățare, în concordanță cu competențele specifice și conținuturile vizate.

Planificările pot fi întocmite pornind de la următoarea rubricație:

Unitatea școlară.....

Disciplina.....

Profesor.....

Clasa/Nr. ore pe săpt./

Planificare calendaristică

Anul școlar.....

Unități de învățare	Competențe specifice	Conținuturi	Nr. de ore alocate	Săptămâna	Observatii

In acest tabel:

- Unitățile de învățare se indică prin titluri (teme) stabilite de către profesor.
- In rubrica Competențe specifice se trec simbolurile competențelor specifice din programa școlară.
- Conținuturile selectate sunt cele extrase din lista de conținuturi ale programei.
- Numărul de ore alocate se stabilește de către profesor în funcție de experiența acestuia și de nivelul de achiziții ale elevilor clasei.

Întregul cuprins al planificării are valoare orientativă, eventualele modificări determinate de aplicarea efectivă la clasă putând fi consemnate în rubrica Observații.

O planificare anuală corect întocmită trebuie să acopere integral programa școlară la nivel de competențe specifice și conținuturi.