

Tema finală- modulul 2 - Sisteme de operare-(proiectul unitatii de învățare, plan de lecție, fișa de lucru propusă de ei, fișa de lucru rezolvatî, test sumativ)

Proiectul unității de învățare

Unitatea școlară :

Disciplina: Informatică și TIC

Profesor :

Clasa a V-a

Nr. ore pe săptăm.: 1 ore

Anul școlar 2017-2018

Semestrul I

Unitatea de învățare: Sisteme de operare

Număr ore alocate: 4

Evaluare unitate de învățare - Test sumativ

Conținuturi	Competențe specifice	Activități	Resurse
Software: aplicații, de bază Sistem de operare: rol, exemple Elemente de interfață	1.2. Utilizarea eficientă a unor componente software	Exersarea utilizării elementelor de interfață, într-o aplicație specifică sistemului de operare folosit (de exemplu un editor de texte simplu sau un editor grafic), cu evidențierea rolului unui sistem de operare.	Manual, auxiliare, tutoriale, filme didactice, computer
Organizarea informației, noțiunea de folder, fișier, operații cu fișiere și directoare		Descrierea modului de organizare a informațiilor pe suport extern și exersarea modalităților de lucru cu fișiere și directoare. Realizarea într-o aplicație specifică sistemului de operare sau într-un utilitar specializat a principalelor operații cu fișiere și directoare (creare, ștergere, redenumire, copiere, mutare, căutare) în vederea organizării resurselor digitale personale.	Manual, computer, aplicații pentru gestionarea fișierelor

Proiect didactic

DATA:

CLASA: a V-a

DISCIPLINA: Tehnologia Informației și a Comunicațiilor

UNITATEA DE ÎNVĂȚARE: Sistemul de operare

TITLUL LECȚIEI: Operații cu directoare și fișiere

TIPUL LECȚIEI: Lecție de dobândire de noi cunoștințe

SCOPUL LECȚIEI: Dobândirea de noi cunoștințe și dezvoltarea deprinderilor de lucru cu discuri logice, directoare, fișiere. Sub aspect educativ, se va insista pe creșterea satisfacției de a ști, de a răspunde corect la întrebările puse, de a fi apreciat și stimularea interesului și cultivarea dragostei față de informatica.

COMPETENȚE GENERALE

1. Utilizarea sistemului de operare WINDOWS pentru stocarea, prelucrarea și prezentarea informației

COMPETENȚE SPECIFICE

1. operarea corectă la nivel elementar
2. descrierea interfeței sistemului de operare
3. descrierea organizării informațiilor pe suport extern
4. dobândirea deprinderilor de lucru cu discuri logice, directoare, fișiere
5. utilizarea unor accesorii ale sistemului de operare Windows
6. aplicarea modalității de tipărire a unui fișier
7. realizarea unor aplicații practice

OBIECTIVE OPERAȚIONALE

1. să identifice și să evidențieze cunoștințele referitoare la discuri logice, directoare, fișiere
2. să enumere operațiile cu fișiere și foldere ce se pot realiza utilizând fereastra Windows Explorer;
3. să dobândească deprinderi de lucru cu discuri logice, directoare, fișiere: creare, ștergere, redenumire, mutare, copiere, căutare;
4. să realizeze o structură logică după un model dat;

STRATEGII DIDACTICE

◆ Principii didactice

- principiul participării și învățării active;
- principiul asigurării progresului gradat al performanței;
- principiul conexiunii inverse.

◆ Metode de învățare

- metode de comunicare orală : conversația, explicația;
- metode activ participative : învățarea prin descoperire, problematizarea, exercițiul.

◆ Procedee de instruire

Program de formare- "Informatică și TIC pentru gimnaziu – clasa a V-a"

- explicația în etapa de comunicare;
- învățarea prin descoperire;
- conversația de consolidare în etapa de fixare a cunoștințelor.
- ◆ **Forme de organizare**
 - frontală și individuală.
- ◆ **Forme de dirijare a învățării**
 - dirijată de profesor sau prin materiale didactice;
 - independentă.
- ◆ **Resurse materiale**
 - materiale bibliografice (ghid);
 - fișa de lucru;
 - tabla
- ◆ **Metode de evaluare:**
 - observarea și aprecierea verbală;
 - chestionare orală;
 - Notarea

Strategie didactică:

a) Metode și procedee:

- Conversația euristică
- Explicația
- Exercițiul didactic
- Problematizarea
- Algoritmizarea

b) Materiale și mijloace didactice:

- Tabla
- Calculatorul
- Flipchart
- Bloc notite divers colorate

c) Metode de evaluare:

- aprecierea verbală
- notarea

RESURSE

- a) **Resurse materiale:** calculatoare; videoproiector; teste online create cu Formularul Google; **Prezentare PowerPoint** a noului conținut pregătită de profesor- "Operații cu fișiere și directoare"
- b) **Resurse spațiale:** laboratorul de informatică
- c) **Resurse temporale:** 50 minute

SCENARIUL DIDACTIC- Sisteme de operare

Secvențele didactice	Activitatea profesorului	Activitatea elevului	Timp
1. Moment organizatoric	Notarea absențelor, asigurarea condițiilor didactice – materiale și a aspectelor de disciplină școlară. Pregătirea materialului didactic necesar desfășurării lecției. Crearea climatului favorabil desfășurării activității didactice.	Elevii se pregătesc pentru activitatea didactică.	2 min
2. Captarea atenției	Elevilor li se prezintă: - definiția fișierului, - tipuri de fișiere, (texte, imagini, sunete, desene, pagini Web, etc.) în funcție programul specific; - identificarea fișierelor (nume, extensie) - reprezentarea grafică a unui fișier (pictograme) - gruparea fișierelor în dosare (foldere) - identificarea dosarelor(foldere- lor) - organizarea arborescenta a dosarelor pe disc - modalitatea de stocate în anumite locații, pentru ca documentele se pot pierde – la fel ca și hârtiile.	Elevii vizionează prezentarea PowerPoint pentru a putea răspunde întrebării puse și a fi activi în conversația ulterioară cu profesorul.	5 min
3. Anunțarea temei și a obiectivelor	Elevii sunt informați despre subiectul lecției pe care o vor desfășura: "Operații cu fișiere și foldere" și despre ce cunoștințe și deprinderi își vor forma după terminarea lecției.	Elevii sunt atenți la explicațiile profesorului.	2 min
4. Dobândirea de noi cunoștințe	Elevii se vor loga pe contul de elev și vor accesa materialele de prezentare a lecției. Prezentarea PowerPoint va cuprinde informații despre modul cum organizează Windows 7 fișierele și folderele, despre elementele ferestrei unui folder și despre operațiile cu fișiere și foldere: creare, copiere, mutare, ștergere, găsire, recuperarea fișierelor și foldere- lor șterse,redenumire. Pe	Elevii vizionează materialul primit și își notează întrebări din conținutul vizionat, pe care să le adreseze colegilor.	20 min

Secvențele didactice	Activitatea profesorului	Activitatea elevului	Timp
	parcursul accesării materialului (prezentarea PowerPoint) vor trebui să-și noteze 2-3 întrebări pe care să le pună colegilor.		
5. Asigurarea retenției și a transferului	Se creează o hartă mentală a lecției folosind hârtia de flipchart și bloc notițe colorate, ce va cuprinde noțiunile pe care elevii și le-au însușit. Harta va fi realizată de elevi în mod colaborativ. Pentru fiecare noțiune adăugată în hartă se vor adresa și 2-3 întrebări pe care elevii și le-au notat în momentul dobândirii noilor cunoștințe.	Pun întrebări, răspund întrebărilor colegilor, lucrează în echipă pentru completarea hărții mentale a lecției.	8 min
6.Operaționalizarea cunoștințelor	Elevii primesc o fisa de lucru realizată de profesor	Completează testul online și verifică rezultatul în e-mail (profesorul evaluează și le transmite elevilor rezultatele).	10 min
7.Încheierea lecției	Profesorul face aprecieri asupra comportării elevilor pe parcursul lecției, asupra modului cum au rezolvat testul. Transmite elevilor Tema pentru acasă	Elevii ascultă cu atenție.	3 min

BIBLIOGRAFIE

„Ghidul elevilor de clasa a V-a”, 2017

FIȘA DE LUCRU- Sisteme de operare

Pașii pentru a muta/copia un fișier prin metoda "decupează/copiază și inserează" – mouse-ul:

1. selectați fișierul pe care doriți să-l mutați sau să-l copiați;
2. alegeți Edit > Cut sau efectuați clic pe butonul din dreapta al mouse-ului și selectați Cut din meniul care apare. Pentru copiere alegeți Edit > Copy;
3. deschideți directorul destinație;
4. efectuați clic pe butonul din dreapta al mouse-ului și alegeți Paste pentru inserarea fișierului la destinație;
5. dacă fișierul există deja, va apărea căsuța de dialog în care sunteți întrebat dacă doriți înlocuirea fișierului existent cu fișierul sursă.
6. Creați în unitatea de disc C: un fișier cu numele „Text.doc”;
7. Copiați fișierul de mai sus pe desktop;
8. Redenumiți fișierul copiat pe desktop cu numele: „Copietext.doc”;
9. Căutați fișierul cu numele”Text.doc”;
10. Ștergeți fișierul „copietext.doc”, recuperați fișierul șters din Recycle Bin.

Rezolvare - FIȘA DE LUCRU- Sisteme de operare

Pașii pentru a muta sau copia un fișier prin metoda "decupează/copiază și inserează" – tastatura:

1. selectați fișierul pe care doriți să-l mutați sau să-l copiați;
2. pentru a muta/copia fișierul mențineți apăsată combinația de taste CTRL+X/CTRL+C;
3. pentru inserarea fișierului/dosarului mențineți apăsată combinația de taste CTRL + V;
4. dacă fișierul există deja, va apărea căsuța de dialog în care sunteți întrebat dacă doriți înlocuirea fișierului existent cu fișierul sursă.

Pașii pentru ștergerea unui dosar sau a unui fișier:

1. selectați fișierul sau dosar pe care doriți să-l ștergeți;
2. apăsați tasta
3. confirmați ștergerea prin selectarea butonului OK din caseta de dialog apărută.

Fișierele șterse sunt păstrate în Recycle Bin, de unde pot fi recuperate, până când acesta este golit prin opțiunea Empty Recycle Bin.

Pașii pentru căutarea unui dosar sau a unui fișier:

1. START – SEARCH/CĂUTARE;
2. tastați numele fișierului/dosarului căutat;
3. SEARCH/CĂUTARE;
4. tastați numele fișierului/dosarului căutat

Pașii pentru redenumirea unui dosar sau a unui fișier:

1. executați click dreapta pe dosarul/fișierul dorit;
2. RENAME/REDENUMIRE, tastați numele dorit.

Test de evaluare sumativă

- clasa a V- a

Competențe: Recunoașterea elementelor sistemelor de operare.

Obiectivele evaluării:

- Să cunoască tipuri de sisteme de operare
- Să descrie rolul sistemului de operare
- Să recunoască tipuri de sisteme de operare
- Să descrie rolul sistemelor de operare

Prezentarea testului

Acest test poate fi utilizat în timpul lecției având ca scop evaluarea cunoștințelor și aprofundarea învățării tipurilor și rolului sistemelor de operare.

Tipul testului: probă scrisă

Durata evaluării

Timp de lucru: 30 minute

Enunțuri:

1. "Directoarele (folder-ele) pot conține fișiere și alte directoare numite subdirectoare"

(1 punct)

- a) Adevărat
- b) Fals

2. Ce tip de software controlează alocarea resurselor în computer?

(1 punct)

- a) Sistemul de operare
- b) Aplicațiile software;
- c) Browser-ul de internet
- d) Softul de securitate.

3. Care dintre programele de mai jos sunt programe utilitare ale sistemului de operare windows .

(1 punct)

- a) Yahoo Messenger
- b) Opera
- c) Windows Explorer
- d) PhotoShop

4. Una dintre funcțiile sistemului de operare windows este:

(1 punct)

- a) Scanarea unei fotografii
- b) Copierea unui fișier;
- c) Producerea unui raport într-o bază de date
- d) Comandă și gestionează execuția programelor

5. Accesarea tuturor opțiunilor oferite de sistemul de operare se face de la :

(1 punct)

- a) butonul START
- b) butonul ON/OFF
- c) butonul de minimizare
- d) bara de defilare

6. "Componentele software sunt partea fizică a unui calculator."

(1 punct)

- a) Adevărat
- b) Fals

7. Un fișier este caracterizat prin:

(1 punct)

- a) Nume; extensie ;calea fișierului.
- b) Nume;
- c) Extensie și nume
- d) Doar calea fișierului.

8. În imaginea alăturată avem patru

(1 punct)

- a) Pictograme (iconițe)
- b) Ferestre
- c) Dosare(foldere)
- d) Meniuri



9. Care din următoarele reprezintă o funcție a sistemului de

(1 punct)

operare?

- a) Introducerea datelor într-o foaie de calcul;
- b) Generarea unui raport într-o bază de date;
- c) Gestionarea directoarelor (folders) fisierelor (files);
- d) Crearea unei prezentări PowerPoint.

Oficiu : 1punct

Mult succes!

Raspunsuri la testul de evaluare finala

1	2	3	4	5	6	7	8	9
a	a	c	d	a	b	c	a	c